

事務補佐員（部局）（パートタイム職員）の募集について

名古屋大学医学部附属総合医学教育センターでは、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学医学部附属総合医学教育センター（医学教育連携推進室）（名古屋市昭和区鶴舞町65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】○医学生に対する臨床教育等（共用試験 OSCE、基本的臨床能力に関する授業等）に関する業務補助
○文部科学省補助金事業「質の高い臨床教育・研究の確保事業」に係る業務補助
○その他、学生対応、書類作成、電話対応等、医学教育連携推進室関係事務全般
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：大学卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint, E-mail）
 - 3) 医学教育に興味があること
 - 4) 一般的なビジネスマナーを有していること
 - 5) コミュニケーション能力と協調性に富んでいること
6. 雇用期間 令和6年6月16日以降早期～令和7年3月31日
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、更新する可能性があります。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
※更新する場合でも、雇用期間は、令和8年3月31日までを限度とします。
・最終雇用年齢は、65歳に達した年の年度末まで。
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務
9時～17時の間（週30時間）※勤務時間は要応談
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、
その他リフレッシュ休暇等あり
 - 6) 給 与 時給：1,170円
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。面接日は追って連絡します。
9. 提出書類 履歴書（様式任意、写真貼付、Email アドレス要記入）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学医学部・医学系研究科 医学教育連携推進室 担当：今枝
TEL：052-744-2422
E-mail：imaeda.akimitsu.z6@mail.f.thers.ac.jp
10. 応募期限 令和6年6月15日（土）
降随時選考を行い、採用者が決まり次第、募集を終了します。
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。